

PRAVILNIK
O USLOVIMA I NAČINU FORMIRANJA CIJENA USLUGA IZ OBLASTI
ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI
MEDICINSKOG FAKULTETA UNIVERZITETA U SARAJEVU

Sarajevo, juni 2016. godine

Na osnovu člana 2. stav 3. Zakona o kontroli cijena („Službene novine Federacije BiH“, broj 2/95 i 70/08), člana 129. tačka j). Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 43/13 – prečišćeni tekst i 13/15) i člana 92. Statuta Univerziteta u Sarajevu Nastavno-naučno vijeće Medicinskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu na svojoj 5. redovnoj sjednici održanoj 06. juna/lipnja 2016. godine, donosi:

PRAVILNIK O
USLOVIMA I NAČINU FORMIRANJA CIJENA
USLUGA IZ OBLASTI ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI
MEDICINSKOG FAKULTETA UNIVERZITETA U SARAJEVU

Član 1.

Ovim Pravilnikom se određuje način i uslovi formiranja cijena usluga iz oblasti zdravstvene djelatnosti koje Medicinski fakultet Univerziteta u Sarajevu (u daljem tekstu: Fakultet) pruža pravnim i fizičkim licima.

Član 2.

Cijene se, u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima, formiraju na osnovu cijena utvrđenih od strane Federalnog fonda zdravstvenog osiguranja, kantonalnih fondova zdravstvenog osiguranja, uslova tržišta, direktnih i indirektnih troškova koji nastaju pružanjem zdravstvenih usluga.

Član 3.

U cijenu zdravstvenih usluga uključeni su svi direktni i indirektni troškovi koji nastaju prilikom obavljanja zdravstvenih usluga.

Član 4.

Direktni troškovi:

- Komunalni troškovi sadržani u cijeni koštanja električne energije, cijeni troškova grijanja, cijeni utroška vode i drugi komunalni troškovi,
- Troškovi koji nastaju u procesu provođenja sanitarnih mjera i propisa sadržani u grubom čišćenju, utrošku sredstava za higijenu, utrošku sredstava za dezinfekciju opreme i prostora, cijenu zbrinjavanja medicinskog otpada i UV dezinfekciju,
- Troškovi sterilizacije medicinskih instrumenata i opreme,
- Troškovi reagencija, hemikalija antitijela i slično,

- Troškovi pripreme i obrade materijala,
- Troškovi potrošnog materijala,
- Troškovi amortizacije medicinske opreme, prostora i drugog inventara,
- Troškovi edukacije stručnog osoblja, nabavka stručne literature i pretplata na printana i elektronska stručna izdanja,
- Rad doktora specijalista,
- Rad laboranata, i drugog medicinskog i nemedicinskog osoblja,
- Troškovi zbrinjavanj medicinskog otpada.

Član 5.

Indirektni troškovi:

- Administrativni, računovodstveni i drugi troškovi iste prirode,
- Korištenje usluga drugih pravnih i fizičkih lica,
- Drugi nedefinirani troškovi koji prilikom obavljanja zdravstvene usluge nastaju na drugom mjestu.

Član 6.

Cijene usluga iz oblasti zdravstvene djelatnosti formiraju se i utvrđuju na način da se saberu direktni i indirektni troškovi na osnovu kojih se izrađuje konačna kalkulacija cijene koštanja pojedinačne zdravstvene usluge bez PDV-a, uz napomenu da PDV nije uključen u cijenu usluge.

Cijene usluga iz oblasti zdravstvene djelatnosti mogu se formirati i na osnovu cijena utvrđenih od strane Federalnog i kantonalnih zavoda zdravstvenog osiguranja, na način da se cijena na Fakultetu formira prema uslovima na tržištu i cijena utvrđenih cjenovnikom navedenih zavoda zdravstvenog osiguranja.

Pri formiranju cijena usluga neće se vršiti dogovor sa drugim pravnim i fizičkim licima, koristiti monopolski položaj, niti druga pravna i fizička lica dovoditi u neravnopravan položaj.

Član 7.

Već formirane i utvrđene cijene usluga zdravstvene djelatnosti se redovno analiziraju i podložne su promjenama u zavisnosti od rezultata analize sa aspekta direktnih i indirektnih troškova, kao i modela načina formiranja cijena.

U slučaju da postoje zdravstvene usluge kojima je od nadležnih organa propisana cijena koštanja ili postoji neposredna kontrola cijena zdravstvenih usluga iste se ne mogu mijenjati na veći iznos od iznosa utvrđenog od strane nadležnog organa.

Član 8.

Dekan ili od njega ovlašteno lice, može pod određenim uslovima korisnicima zdravstvenih usluga davati popuste.

Popusti se mogu odobravati prilikom ugovaranja ili neposrednog pružanja usluga.

Posebnom odlukom Dekana odnosno od njega ovlaštene osobe se utvrđuje visina popusta i kriteriji, odnosno uslovi koje treba da ispuni korisnik usluga da bi mu popust bio odobren.

Visina popusta nije ograničena, ali se prilikom odobravanja trebaju poštivati ekonomski elementi formiranja cijena kao i odredbe propisa o zaštiti potrošača.

Član 9.

U slučaju postojanja mjere neposredne kontrole cijena određenih zdravstvenih usluga cijene se formiraju saglasno uslovima i kriterijima utvrđenim mjerama neposredne kontrole cijena koštanja zdravstvenih usluga ili se direktno preuzimaju cijene utvrđene neposrednom kontrolom cijena zdravstvenih usluga.

Član 10.

U slučaju postojanja mjere neposredne kontrole cijena zdravstvenih usluga Dekan ili ovlaštena osoba Fakulteta je dužan organu uprave odnosno organu za neposrednu kontrolu cijena zdravstvenih usluga predočiti Cjenovnik za usluge za koje je uvedena mjera neposredne kontrole cijena.

Član 11.

U slučaju da, od strane nadležnih organa, postoji uvedena mjera neposredne kontrole cijena iste se mogu provoditi:

- određivanjem najvišeg nivoa cijena za pojedine usluge,
- zadržavanju cijena na zatečenom, odnosno određenom nivou (zatečene cijene),
- obavezom traženja saglasnosti na cijene,
- obavezom obavještanja o promjeni cijena (evidencija cijena).

Član 12.

Cijene usluga zdravstvene djelatnosti utvrđuju se u valuti BiH (BAM) i mogu se preračunavati u inostrane valute prema ukazanoj potrebi, a na osnovu važećeg kursa utvrđenog kod Centralne banke BiH, odnosno kod banke kod koje medicinski fakultet Univerziteta u Sarajevu ima otvoren transakcijski račun.

Član 13.

Na osnovu formiranih pojedinačnih cijena zdravstvenih usluga donosi se jedinstveni Cjenovnik koštanja zdravstvenih usluga, za svaku zdravstvenu djelatnost koju Fakultet – temeljem validnih dokumenata ima pravo pružati pravnim i fizičkim licima.

Za formiranje cijena usluga, nadležan je Dekan.

Cjenovnik koštanja zdravstvenih usluga donosi Nastavno-naučno vijeće na prijedlog Dekana Fakulteta.

Član 14.

Cjenovnik koštanja zdravstvenih usluga se postavlja na vidno mjesto dostupno na uvid korisnicima zdravstvenih usluga.

Član 15.

Prilikom naplate izvršenih zdravstvenih usluga odgovorna osoba je dužna pridržavati se cijena utvrđenih u Cjenovniku koštanja zdravstvenih usluga.

Prilikom naplate izvršenih zdravstvenih usluga komitentu-korisniku zdravstvenih usluga izdaje se račun.

Član 16.

Dekan ili lice na koje je prenesena nadležnost dužna je obezbijediti kontrolu primjene ovog Pravilnika i Cjenovnika zdravstvenih usluga.

Član 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Fakulteta.

Član 18.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se po postupku i na način kako je to propisano za njegovo donošenje.

Član 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči i web stranici Fakulteta.


DEKAN
Prof.dr. Almira Hadžović-Džuvo

Broj: 01-4-2891/16

Datum: 06.06.2016.god.

Službena zabilješka:

Pravilnik o radu objavljen je na oglasnoj ploči i web stranici Fakulteta, dana 10.06.2016.godine, a stupio je na snagu dana 18.06.2016.godine.