

Broj: 01-4-DK-3857-1/24
Datum: 15.05.2024. godine

Na osnovu članova 68. i 69. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/22), članova 109., 110. i 111. tačka (e) Statuta Univerziteta u Sarajevu br: 01-14-35-1/23 od 26.07.2023. godine, Vijeće Univerziteta u Sarajevu - Medicinskog fakulteta, na 8.redovnoj sjednici održanoj 15.05.2024. godine, utvrđuje:

POSLOVNIK O RADU VIJEĆA UNIVERZITETA U SARAJEVU - MEDICINSKOG FAKULTETA

I Osnovne odredbe

Član 1. (Predmet poslovnika o radu)

Ovim Poslovnikom uređuju se sastav, način rada, djelokrug rada, kao i druga pitanja od značaja za rad Vijeća Univerziteta u Sarajevu - Medicinskog fakulteta u Sarajevu (u daljem tekstu Vijeće), prava i dužnosti članova Vijeća, kao i druga pitanja od značaja za rad Vijeća.

Član 2. (Vijeće)

- (1) Vijeće je najviše stručno - akademsko tijelo Univerziteta u Sarajevu – Medicinskog fakulteta (u daljem tekstu: Fakultet) čiji su sastav i nadležnost utvrđeni zakonom, Statutom Univerziteta u Sarajevu (u daljem tekstu: Univerzitet) i općim aktima Fakulteta.
- (2) Poslove iz svoje nadležnosti Vijeće obavlja na sjednicama u prostorijama Fakulteta ili elektronski.

Član 3. (Sastav Vijeća)

- (1) Vijeće Fakulteta čine:
 - a) akademsko osoblje u zvanju docenta, vanrednog i redovnog profesora koje je u radnom odnosu na Fakultetu u punom radnom vremenu,

- b) najmanje po jedan predstavnik asistenata, viših asistenata koji je u radnom odnosu na Fakultetu u punom radnom vremenu,
 - c) odgovorni nastavnici u naučno-nastavnom zvanju docenta, vanrednog profesora i redovnog profesora i jedan predstavnik saradnika u saradničkom zvanju iz nastavnih baza Univerziteta koji imaju zaključen ugovor o radu sa nepunim radnim vremenom sa Univerzitetom u Sarajevu-Medicinskim fakultetom do najviše jedne trećine od ukupnog broja članova vijeća Fakulteta,
 - d) predstavnik stručnog nenastavnog osoblja,
 - e) student-prodekan i najmanje po jedan predstavnik studenata svih ciklusa studija na Fakultetu.
- (2) Jedan nastavnik ili saradnik može biti član vijeća samo jedne članice univerziteta, pod uslovom da je zaposlen na toj visokoškolskoj ustanovi.
 - (3) Predstavnike iz stava (1) tačka b) ovog člana (po jedan za svaku godinu studija) svojom odlukom imenuje Vijeće prije početka studijske godine, na prijedlog asistenata i viših asistenata koji su u punom radnom odnosu na Fakultetu.
 - (4) Članove Vijeća Fakulteta iz stava (1) tačka c) ovog člana svojom odlukom imenuje vijeće Fakulteta prije početka studijske godine.
 - (5) Članovi vijeća Fakulteta iz stava (1) tačka c) ovog člana su odgovorni nastavnici obaveznih predmeta prioritarno, a zatim i odgovorni nastavnici izbornih predmeta, za oba studijska programa („Medicina“ i „Medicina“ na engleskom jeziku), te predstavnik saradnika iz nastavnih baza Univerziteta koji imaju zaključen ugovor o radu sa nepunim radnim vremenom na Univerzitetu u Sarajevu – Medicinskom fakultetu, do najviše jedne trećine ukupnog broja članova Vijeća Fakulteta.
 - (6) Ukoliko broj odgovornih nastavnika iz stava 5. ovog člana prelazi broj od jedne trećine ukupnog broja članova Vijeća Fakulteta, daje se prednost odgovornom nastavniku koji ima izbor u višem naučno-nastavnom zvanju.
 - (7) Ukoliko u realizaciji nastave sudjeluje više nastavnih baza Univerziteta u Sarajevu, Fakultet je obavezan u radu Vijeća omogućiti ravnopravno učeće svih predstavnika nastavnih baza Univerziteta u Sarajevu, odnosno članova akademskog osoblja koji imaju status odgovornog nastavnika.
 - (8) Predstavnike iz stava (1) tačka d) ovog člana svojom odlukom imenuje vijeće prije početka studijske godine, na prijedlog stručnog nenastavnog osoblja koje je u radnom odnosu na toj članici.
 - (9) Mandat člana vijeća Fakulteta iz reda predstavnika stručnog nenastavnog osoblja traje dvije godine, sa mogućnosti još jednog uzastopnog izbora.
 - (10) Predstavnike studenata iz stava (1) tačka e) bira vijeće studenata, odnosno studentska asocijacija Fakulteta na način i pod uvjetima utvrđenim propisima o studentskom organiziranju.
 - (11) Predstavnici studenata iz stava (1) tačka e) čine po jedan predstavnik studenata sa svake godine studija Integriranog studijskog programa „Medicina“, jedan predstavnik studenata Integriranog studijskog programa „Medicina“ na engleskom jeziku i jedan predstavnik studenata III ciklusa studija.

- (12) Mandat članova vijeća Fakulteta iz reda studenata traje jednu godinu, sa mogućnosti još jednog uzastopnog izbora.
- (13) Članovi Vijeća Fakulteta imaju pravo i dužnost da prisustvuju sjednici i učestvuju u njenom radu, pokreću i predlažu raspravu o pitanjima iz domena rada Vijeća, učestvuju u donošenju odluka i drugih akata Vijeća.

Član 4. **(Nadležnost Vijeća)**

(1) Vijeće Fakulteta, shodno zakonu i Statutu Univerziteta u Sarajevu je nadležno da:

- donosi odluku o svim akademskim, nastavnim, naučnim i stručnim pitanjima u okviru svoje nadležnosti;
- kreira i predlaže Smjernice za izbor u akademska zvanja Senatu i rektoru Univerziteta;
- predlaže studijske programe svih ciklusa studija;
- donosi odluku o izbornim predmetima u okviru nastavnog plana i programa koji će se izvoditi u određenoj studijskoj godini uz uvažavanje kadrovskih, prostornih i finansijskih mogućnosti fakulteta/akademije, kao i broja prijavljenih studenata;
- utvrđuje prijedlog plana realizacije nastave prije početka studijske godine koji sadrži prijedlog liste odgovornih nastavnika i saradnika na Fakultetu koji se dostavlja Senatu Univerziteta;
- inicira i vrši evaluaciju studijskih programa za sve cikluse studija, i to najmanje jedanput po isteku trajanja ciklusa studija u kojem se realizira studijski program;
- utvrđuje prijedlog dinamičkog plana potreba za raspisivanje konkursa za izbor u akademska/naučnoistraživačka zvanja članice, prije početka studijske godine, koji se dostavlja Senatu na saglasnost i Upravnom odboru na mišljenje u dijelu koji se odnosi na izvore finansiranja;
- predlaže Senatu raspisivanje konkursa za izbor u akademska zvanja;
- formira komisiju za podnošenje izvještaja za izbor u naučno-nastavna, umjetničko- nastavna i naučnoistraživačka zvanja i utvrđuje prijedlog odluke o izboru kandidata;
- utvrđuje adekvatnost naučne/umjetničke oblasti istoj ili srodnoj naučnoj/umjetničkoj oblasti za članove komisije za pripremanje prijedloga za izbor u akademska zvanja i komisije u postupku sticanja naučnog zvanja doktora nauka i doktora umjetnosti koji su sa druge članice ili druge visokoškolske ustanove;
- predlaže Senatu angažman akademskog osoblja sa druge domaće ili strane visokoškolske ustanove i stručnjaka iz prakse;
- bira i razrješava dekana i prodekane;
- bira rukovodioce podorganizacione jedinice na prijedlog dekana, a po prijedlogu većine članova podorganizacione jedinice;

- predlaže Senatu program naučnoistraživačkog i umjetničkoistraživačkog rada i program stručnog usavršavanja akademskog osoblja i drugih zaposlenika;
- predlaže komisije koje se imenuju za provođenje postupka stjecanja akademske titule i zvanja prvog i drugog ciklusa studija, integrisanog studija i trećeg ciklusa studija;
- imenuje komisije za sticanje akademskog stepena magistra, odnosno naučnog stepena magistra nauka/umjetnosti do zakonom utvrđenog roka,
- daje prijedlog Senatu za izbor profesora emeritusa;
- razmatra zahtjeve i utvrđuje prijedloge za stručno usavršavanje akademskog osoblja u zemlji i inostranstvu;
- utvrđuje privremene posebne mjere za otklanjanje diskriminacije i neravnopravnosti;
- utvrđuje prijedlog broja studenata za upis u prvu godinu studija za sve cikluse studija;
- analizira uspješnost izvođenja nastave i provedenih ispita iz nastavnih predmeta u semestru i studijskoj godini i utvrđuje mjere za njihovo unapređenje i poboljšanje;
- odlučuje po prigovoru studenata na rješenje dekana o mirovanju prava i obaveza studenata, odnosno odlučuje u drugom stepenu o pravima i obavezama studenata;
- utvrđuje prijedlog programa rada i razvoja Fakulteta;
- razmatra i usvaja izvještaj o radu sa finansijskim poslovanjem Fakulteta; usvaja prijedlog finansijskog plana/budžeta;
- utvrđuje izdavačku politiku;
- utvrđuje poslovnik o radu vijeća, prijedlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Fakulteta; utvrđuje prijedlog pravilnika o radu u dijelu koji se tiče Fakulteta, te donosi i druge opće akte članice u skladu sa zakonom i općim aktima Univerziteta;

II Način rada Vijeća

Član 5. (Sjednice Vijeća)

- (1) Sjednice vijeća Fakulteta mogu biti redovne i vanredne.
- (2) Sjednica vijeća Fakulteta može se održati elektronskim putem (elektronska sjednica) na način i pod uvjetima utvrđenim ovim Poslovnikom.
- (3) Sjednice Vijeća saziva i njima predsjedava dekan kao predsjedavajući, a u odsutnosti dekana jedan od prodekana kojeg ovlasti dekan.

Član 6.
(Vrijeme održavanja sjednica)

- (1) Redovne sjednice Vijeća predviđene su akademskim kalendarom i u pravilu se održavaju jednom mjesečno u skladu sa potrebama i planom održavanja sjednica Senata Univerziteta.
- (2) Sjednice Vijeća Fakulteta se neće sazivati u dane državnih, vjerskih praznika i u vrijeme trajanja ljetnog odmora.

Član 7.
(Poziv za redovne sjednice)

- (1) Sjednice Vijeća Fakulteta sazivaju se upućivanjem pisanog poziva članovima u elektronskoj formi.
- (2) Poziv za redovne sjednice se upućuje u pravilu tri radna dana prije datuma određenog za održavanje sjednice.
- (3) Poziv za sjednicu Vijeća, obavezno sadrži: oznaku (redni broj) sjednice, dnevni red sjednice, mjesto i datum održavanja i vrijeme početka sjednice uz naznaku lica koje saziva sjednicu.
- (4) Uz poziv za sjednicu dostavlja se i zapisnik sa prethodne sjednice Vijeća uz prateći materijal po tačkama dnevnog reda.
- (5) Materijal za sjednicu se dostavlja u pravilu tri radna dana prije datuma određenog za održavanje sjednice, osim u opravdanim slučajevima kada se materijal odnosno dopuna materijala može dostaviti najkasnije 24 h prije održavanja sjednice .
- (6) U pripremanju sjednice Vijeća, pored dekana, učestvuju prodekani, sekretar Fakulteta i stručne službe Fakulteta.
- (7) Sjednicu Vijeća Fakulteta predsjedavajući može sazvati po prijedlogu nadpolovične većine članova Vijeća.
- (8) Ukoliko predsjedavajući ne sazove sjednicu u roku od petnaest dana od prijedloga nadpolovične većine članova Vijeća, sjednicu mogu sazvati članovi Vijeća koji su dali prijedlog za njeno sazivanje.
- (9) Ako su sjednicu sazvali članovi Vijeća Fakulteta, a dekan odbije da predsjedava istom, članovi Vijeća će većinom glasova odrediti člana Vijeća koji će predsjedavati tom sjednicom.

Član 8.
(Poziv za vanredne sjednice)

- (1) Na osnovu ukazane potrebe, shodno aktivnostima Fakulteta, odnosno njegovih tijela, održavaju se vanredne sjednice Vijeća Fakulteta.
- (2) U hitnim slučajevima, dekan može sazvati vanrednu sjednicu u kraćem roku od tri radna dana, a najkasnije u roku od 24 sata prije održavanja sjednice.
- (3) Materijal za vanrednu sjednicu se dostavlja članovima Vijeća Fakulteta u roku od 24 sata prije održavanja sjednice, neposredno prije ili na samoj sjednici.

Član 9. **(Elektronska sjednica)**

- (1) Vijeće Fakulteta odluke iz svoje nadležnosti u slučajevima opravdanih razloga, (hitnosti, uštede vremena, manjeg obima pristiglog materijala i sl.) donosi i održavanjem sjednica elektronskim putem (elektronska sjednica).
- (2) Poziv za elektronsku sjednicu Vijeća Fakulteta dostavlja se na način utvrđen članom 7. ovog Poslovnika.
- (3) U slučaju održavanja elektronske sjednice, poziv za sjednicu sa dnevnim redom se dostavlja svim članovima Vijeća Fakulteta na njihovu mail adresu, te se određuje početak i završetak sjednice, u kojem se roku članovi Vijeća trebaju očitovati elektronskim putem.
- (4) U pozivu za elektronsku sjednicu se dostavlja materijal za sjednicu (veza na kojoj je materijal dostupan) uz obrazac za glasanje.
- (5) Članovi Vijeća su obavezni izjasniti se po svim tačkama dnevnog reda tako što se pored svake tačke dnevnog reda u obrascu za glasanje navode "za" ili "protiv" ili „suzdržan“
- (6) Elektronska sjednica smatra se pravovaljanom ako je nadpolovična većina članova Vijeća Fakulteta putem elektronske pošte izvršila glasanje.
- (7) Po proteku roka za očitovanje, sastavlja se Zapisnik u kojem se navode rezultati glasanja i konstatuje da li je odluka donesena. Zapisnik se usvaja na prvoj sljedećoj sjednici Vijeća Fakulteta.

Član 10. **(Kvorum za rad)**

- (1) Sjednicama obavezno prisustvuju svi njegovi članovi što je sastavni dio njihove radne obaveze.
- (2) Prisustvo na sjednici Vijeća utvrđuje osoba određena za vođenje zapisnika.
- (3) Predsjedavajući otvara sjednicu Vijeća ukoliko postoji potrebna većina za rad Vijeća.
- (4) Potrebna većina za rad sjednice Vijeća (kvorum za rad) je nadpolovična većina od ukupnog broja članova Vijeća.
- (5) Ako ne postoji kvorum za rad, sjednica Vijeća se odlaže i zakazuje novi datum održavanja sjednice.
- (6) Sjednicama Vijeća, pored članova Vijeća prisustvuju sekretar Fakulteta, pravnik i zapisničar, a mogu prisustvovati i druga lica po pozivu, sa pravom da učestvuju u radu sjednice po tačkama dnevnog reda zbog kojih su pozvani.
- (7) Sekretar, pravnik, zapisničar i druga pozvana lica ne mogu učestvovati u donošenju odluka.
- (8) U slučaju spriječenosti člana Vijeća da prisustvuje sjednici, isti je dužan pismeno obrazložiti razlog izostanka.
- (9) Neoglašavanje u pisanoj formi se računa kao neopravdani izostanak, što će se smatrati povredom radne obaveze.

Član 11.
(Prijedlog dnevnog reda)

- (1) Ako postoji kvorum za rad, predsjedavajući Vijeća stavlja prijedlog dnevnog reda na usvajanje, uključujući i raspravu o istom.
- (2) Diskusija članova Vijeća u ovoj fazi ne može trajati duže od tri minuta.
- (3) Svaki član Vijeća ima pravo da zatraži dopunu ili izmjenu predloženog dnevnog reda i to pismenim putem, uz obrazloženje i predočenje odgovarajuće dokumentacije, najkasnije dva dana pred početak sjednice.
- (4) Svaki član Vijeća može na sjednici, prije usvajanja dnevnog reda, tražiti dopunu dnevnog reda ukoliko postoji opravdana hitnost dopune o čemu odlučuje predsjedavajući.
- (5) O obrazloženim prijedlozima i dopunama dnevnog reda, članovi Vijeća izjašnjavaju se javnim glasanjem o svakom prijedlogu pojedinačno na način da se glasa onim redom kojim su prijedlozi stavljeni.
- (6) Predložena izmjena ili dopuna dnevnog reda je usvojena, ako se za nju izjasni nadpolovična većina od ukupnog broja članova Vijeća.

Član 12.
(Tok sjednice)

- (1) Poslije usvajanja dnevnog reda prva tačka dnevnog reda je usvajanje zapisnika ili izvoda iz zapisnika sa prethodno održane/održanih sjednice/a.
- (2) Vijeće zatim prelazi na razmatranje pojedinih pitanja po utvrđenom dnevnom redu.
- (3) Poslije upoznavanja sa pitanjem koje je na dnevnom redu, predsjedavajući otvara raspravu.
- (4) Rasprava traje dok svi zainteresirani za diskusiju ne iznesu svoje mišljenje o pitanjima koja tematski odgovaraju tački dnevnog reda o kojoj se raspravlja.
- (5) O pojedinim pitanjima mogu da referišu i predstavnici stručnih službi Fakulteta.
- (6) Predsjedavajući zaključuje diskusiju kada ustanovi da po istoj tački nema više diskutacija.

Član 13.
(Učešće u diskusiji)

- (1) Član Vijeća koji želi da učestvuje u diskusiji mora prethodno zatražiti odobrenje od predsjedavajućeg.
- (2) Član Vijeća može da govori samo o pitanju koje je na dnevnom redu, u suprotnom predsjedavajući mu oduzima riječ.
- (3) Trajanje vremena za diskusiju je ograničeno na najviše tri minute.

Član 14. **(Akti i odluke Vijeća)**

- (1) Akti koje donosi Vijeće u skladu sa utvrđenom nadležnošću, ovisno od prirode materijala o kojem se raspravlja su:
 - a) odluke;
 - b) zaključci;
 - c) mišljenja i
 - d) prijedlozi i druge adekvatne forme odlučivanja.
- (2) Predsjedavajući formuliše prijedloge akata koji se donose na sjednicama Vijeća.
- (3) Prijedlozi akata o kojima se izjašnjava Vijeće se mogu dostaviti u materijalima za sjednicu, odnosno mogu se formulisati na samoj sjednici Vijeća uz konsultaciju sa pravnikom ili sekretarom Fakulteta.
- (4) Predsjedavajući diktira za zapisnik tekst prijedloga odluke ili zaključka o tom pitanju, o čemu se izjašnjavaju prisutni članovi.
- (5) Odluku u formu konačnog teksta obrađuju stručne službe Fakulteta.

Član 15. **(Način donošenja odluka)**

- (1) Vijeće donosi odluke i druge akte javnim izjašnjavanjem članova Vijeća (glasanjem), osim glasanja za izbor dekan, koje se provodi u skladu sa odredbama zakona i Statuta Univerziteta.
- (2) Odluke Vijeća su punovažne ako za iste glasa najmanje nadpolovična većina od ukupnog broja članova Vijeća.
- (3) Glasanje se vrši podizanjem ruku po principu 1 osoba = 1 glas.
- (4) Prilikom glasanja svaki član Vijeća je dužan izjasniti se: za ili protiv ili suzdržan, osim u slučaju glasanja o pitanjima izbora u akademska zvanja.
- (5) Predsjedavajući po završenom glasanju, objavljuje rezultate glasanja - tačan broj glasova za ili protiv ili suzdržan, a zatim konstatuje da li je prijedlog o kojem se glasalo usvojen.
- (6) Predsjedavajući Vijeća može tražiti i poimenično glasanje, kada ocijeni da je to potrebno da bi se otklonila sumnja u tačnost i korektnost glasanja.
- (7) Pojedinačno glasanje vrši se poimeničnim prozivanjem svakog člana Vijeća da da svoj glas.
- (8) Ukoliko Vijeće ni za jedan prijedlog ne glasa nadpolovičnom većinom, glasanje se odgađa za narednu sjednicu, uz mogućnost prethodne korekcije i dopune prijedloga, za čiju pripremu Vijeće može imenovati radnu grupu ili tijelo.

Član 16.
(Način donošenja odluka u posebnim slučajevima)

- (1) Tajno se glasa o izboru Dekana i u drugim slučajevima kada Vijeće o tome donese posebnu odluku.
- (2) Tajno glasanje vrši se popunom listića u koji se upisuje glas za ili protiv.
- (3) Glasački listić iz kojeg se ne može utvrditi opredjeljenje člana Vijeća proglašava se nevažećim.
- (4) Neposredno prije tajnog glasanja, formira se ad hoc komisija za brojanje glasova, koju sačinjavaju sekretar Fakulteta i najmanje tri člana Vijeća.
- (5) Komisija rezultate tajnog glasanja saopštava neposredno po završetku brojanja glasačkih listića.
- (6) Odluku o pitanjima izbora u akademska zvanja iz svoje nadležnosti Vijeće donosi javnim glasanjem, većinom glasova od ukupnog broja članova Vijeća s tim da članovi Vijeća prilikom glasanja ne mogu biti suzdržani.

Član 17.
(Provođenje odluka)

O provođenju odluka i zaključaka Vijeća brine se dekan, prodekani, sekretar Fakulteta i stručne službe Fakulteta.

Član 18.
(Održavanje reda na sjednici)

- (1) Predsjedavajući Vijeća je odgovoran za tok rada i održavanje reda na sjednici Vijeća.
- (2) U ostvarivanju ciljeva iz stava 1. ovog člana, predsjedavajući Vijeća:
 - a) omogućit će članu Vijeća da izloži svoju diskusiju;
 - b) dužan je pružiti zaštitu digniteta svakog člana Vijeća;
 - c) upozorit će člana Vijeća, ako je u svojoj diskusiji ili replici odstupio od tačke dnevnog reda o kojoj se u tom času vodi rasprava.
- (3) Za povredu reda u toku trajanja sjednice predsjedavajući može izreći usmenu opomenu, oduzeti riječ članu Vijeća ili udaljiti sa sjednice.
- (4) Usmena opomena će se izreći učesniku koji diskusijom ili na drugi način narušava red, dignitet Predsjedavajućeg ili članova Vijeća ili odredbe ovog Poslovnika. Ukoliko član Vijeća nastavi sa verbalnim remećenjem reda na sjednici i pored izrečene opomene, oduzima mu se pravo na daljnju diskusiju.
- (5) Ako predsjedavajući odredi da je dalje održavanje sjednice onemogućeno, odlučit će o prekidu rada sjednice ili zahtijevati od opomenutog člana Vijeća da napusti sjednicu.
- (6) Izrečene mjere se unose u zapisnik.

III Zapisnik

Član 19. (Vođenje zapisnika)

- (1) O radu Vijeća vodi se zapisnik koji se usvaja na narednoj sjednici Vijeća.
- (2) Zapisnik se izrađuje na osnovu stenograma i audio zapisa, koji vodi zapisničar – viši stručni saradnik za rad sa tijelima Fakulteta.
- (3) Zapisnik se izrađuje na jednom od jezika konstitutivnih naroda Bosne i Hercegovine.

Član 20. (Sadržaj zapisnika)

- (1) Zapisnik sadrži:
 - a) redni broj sjednice, datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice,
 - b) imena i prezimena prisutnih i odsutnih članova Vijeća,
 - c) imena i prezimena i drugih prisutnih lica koja nisu članovi Vijeća,
 - d) dnevni red sjednice,
 - e) nabrojane diskutante, sa kratkim rezimeom diskusije, po svakoj tački o kojoj se raspravljalo,
 - f) formulaciju odluka, zaključaka, prijedloga i sl., za koje se glasa,
 - g) priloge u pisanoj formi službeno dostavljene Vijeću,
 - h) broj glasova,
 - i) potpis predsjedavajućeg i zapisničara.
- (2) Original zapisnika se pohranjuje i čuva u arhivi Fakulteta. Uz original zapisnika čuva se i stenogram.

IV Prelazne i završne odredbe

Član 21.

Tumačenje odluka Vijeća je u nadležnosti Vijeća. Izmjene i dopune poslovnika vrše se na način i po postupku za njegovo donošenje.

Član 22.

Poslovnik stupa na snagu danom objave na web stranici Fakulteta.


DEKAN
Prof. dr. Amira Valjevac

Broj: 01-4-DK-3857/24

Datum: 15.05.2024. godine

Na osnovu člana 68 i 69. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/22), člana 109, 110 i 111. tačka (e) Statuta Univerziteta u Sarajevu br: 01-14-35-1/23 od 26.07.2023. godine, Vijeće Univerziteta u Sarajevu - Medicinskog fakulteta, na 8. redovnoj sjednici održanoj 15.05.2024. godine, donosi:

ODLUKU

I

Usvaja se Poslovnik o radu Vijeća Univerziteta u Sarajevu - Medicinskog fakulteta, kako je dato u prilogu ove Odluke.

II

Prilog ove Odluke je Poslovnik o radu Vijeća Univerziteta u Sarajevu - Medicinskog fakulteta i čini njen sastavni dio.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje:

Vijeće Univerziteta u Sarajevu - Medicinskog fakulteta na 8. redovnoj sjednici održanoj 15.05.2024. godine, razmatralo je prijedlog teksta Poslovnika o radu Vijeća Univerziteta u Sarajevu - Medicinskog fakulteta. Nakon što su uvaženi prijedlozi članova Vijeća Fakulteta na dostavljeni tekst, konstatovano je da tekst Poslovnika može biti usvojen, te je donesena Odluka kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

- Arhiva Vijeća Fakulteta
- Služba za opšte, pravne i kadrovske poslove



Akt pripremio: Dejan Kunić, dipl.iur.

Akt kontrolisala: Mr. sci. Amna Krilić.

Akt odobrio: prof. dr. Almir Fajkić, prodekan za nastavu

„Šef službe za opšte, pravne i kadrovske poslove Univerziteta u Sarajevu-Medicinskog fakulteta, u odsustvu sekretara Fakulteta, potvrđuje da je prijedlog Odluke u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima koji su na snazi, te da je Vijeće Univerziteta u Sarajevu-Medicinskog fakulteta nadležna za donošenje iste shodno članu 69. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/22).“

Šef službe za opšte, pravne i kadrovske poslove Univerziteta u Sarajevu-Medicinskog fakulteta, na osnovu Ovlaštenja dekana, broj: 01-3-2892/23 od 28.04.2023. godine.

Svjetlana Bajramović, dipl.iur.