

Na temelju člana 69. stav 1. tačka e) Zakona o visokom obrazovanju („Sl. novine Kantona Sarajevo broj 36/22), članova 30., 31. i 32. Statuta Univerziteta u Sarajevu i članova 6., 7., 8., 9. i 10. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Univerziteta u Sarajevu-Medicinskog fakulteta, Vijeće Univerziteta u Sarajevu-Medicinskog fakulteta na svojoj 4. redovnoj sjednici, održanoj 10.04.2023. godine, donijelo je

POSLOVNIK O RADU KATEDRI UNIVERZITETA U SARAJEVU - MEDICINSKOG FAKULTETA

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Katedra je podorganizaciona jedinica Univerziteta i osnovna organizaciona jedinica Univerziteta u Sarajevu-Medicinskog fakulteta (U daljem tekstu: Fakultet), na kojoj se realizuju studijski programi srodnih naučnih oblasti, definiranih u curriculumu studijskog programa, usmjerena na nastavni i naučno-istraživački rad, u funkciji razvoja nastavnih i naučnih disciplina-grana koje pripadaju katedri. Katedru čine izabrani nastavnici i saradnici koji sa punim ili dijelom radnog vremena obavljaju nastavne i naučno-istraživačke poslove iz istih ili srodnih predmeta-naučnih grana.

Član 2.

- (1) Ovim Poslovnikom uređuje se izbor šefa, način rada i donošenje odluka o pitanjima iz domene rada katedri, te druga pitanja vezana za rad katedri.
- (2) Odredbe Poslovnika obavezne su za sve članove katedri, kao i za ostale osobe koje mogu sudjelovati u njihovom radu.

Aktivnosti katedri su sljedeće:

- planira i izvodi nastavne i naučnoistraživačke aktivnosti,
- prati rad nastavnog i naučno-istraživačkog osoblja i obavještava službe Fakulteta po zahtjevu,
- predlaže članove komisije za pripremanje prijedloga za izbor u akademsko zvanje,
- izrađuje plan nastavnih opterećenja članova katedre po osnovu broja upisanih studenata te konačnu verziju plana opterećenja nastavnika na katedri predlaže prodekanu za nastavu na početku akademske godine,
- na početku akademske godine predlaže i Vijeću dostavlja listu odgovornih i predmetnih nastavnika,
- obezbjeđuje zakonitost u provođenju ispitnih procedura te se stara o sprečavanju diskriminacije studenata na ispitima, po bilo kojoj osnovi,
- pokreće postupak izdavanja udžbenika, skripti i ostalih nastavnih materijala,
- pokreće postupak rješavanja kadrovske problematike katedre,
- predlaže nabavku opreme i potrebnog materijala,

- predlaže nabavku stručne i naučne literature,
- inicira prijedloge za dodjelu počasnog zvanja "Profesor emeritus" i počasnog doktora nauka,
- radi na obogaćivanju nastave novim oblicima i sadržajima,
- koordinira sadržaj nastave između srodnih predmeta,
- daje nastavno-naučnom Vijeću prijedloge i mišljenja o organizovanju i unapređenju planova i programa nastave i
- druge aktivnosti iz domena djelatnosti katedre.

(3) Katedra izrađuje godišnji plan rada i godišnji izvještaj o svom radu, koji su dijelovi Godišnjeg plana i izvještaja o radu i djelatnosti Univerziteta u Sarajevu-Medicinskog fakulteta.

Član 3.

Definicija i djelatnost katedri propisani su Zakonom o visokom obrazovanju, Statutom Univerziteta, i Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Fakulteta.

II. OSNIVANJE KATEDRI

Član 4.

- (1) Rad katedre se uređuje Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.
- (2) Ukoliko se stvore pretpostavke za osnivanje nove katedre potencijalni članovi nove katedre mogu pokrenuti postupak za njeno osnivanje.
- (3) Ukoliko se nova katedra osniva izdvajanjem članova iz postojeće/postojećih katedre/katedri, to ne smije dovesti do ugrožavanja uvjeta za postojanje i rad postojeće/postojećih katedre/katedri.
- (4) Prijedlog za osnivanje nove katedre treba biti u pisanom obliku i treba sadržavati sve potrebne elemente koji opravdavaju osnivanje nove katedre.
- (5) Prijedlog se podnosi dekanu, koji je u roku od 30 dana od dana zaprimanja dužan zatražiti saglasnost Vijeća Fakulteta, nakon čega se prijedlog vijeća dostavlja Senatu na odlučivanje.
- (6) Ukoliko Vijeće Fakulteta prihvati osnivanje nove katedre vrši se izmjena i dopuna Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta po postupku utvrđenom u istom.

III. ČLANSTVO

Član 5.

- (1) Svi nastavnici i saradnici s ugovorom o radu s Fakultetom su članovi katedri i čine kolegij katedre.
- (2) Pripadnost pojedinog nastavnika ili saradnika određenoj katedri vezano je za predmet ili užu naučnu oblast za koju se nastavnik/saradnik bira.
- (3) Pojedini nastavnik/saradnik može biti član samo jedne katedre, na kojoj ostvaruje prava i obaveze koje proizlaze iz njegovog naučno-nastavnog, nastavnog ili saradničkog zvanja i ugovora o radu.

- (4) Ako nastavnik/saradnik predaje i predmet koji je u sastavu druge katedre, može sudjelovati i glasati u radu te katedre samo u vezi s pitanjima koja se odnose na predmet koji predaje.
- (5) U radu katedre ne mogu sudjelovati članovi katedre za vrijeme odsustva sa rada po osnovu porodijskog odsustva, godišnjeg odmora, bolovanja i sl.
- (6) U radu katedre mogu sudjelovati i vanjski suradnici, ali ne mogu biti birani na funkcije (šef, zamjenik šefa, sekretar), niti imaju pravo glasa.
- (7) U radu katedre mogu sudjelovati dekan i prodekani, ali bez prava odlučivanja.
- (8) U radu katedre mogu sudjelovati i članovi drugih katedri te stručno-administrativno osoblje uz poziv šefa, ali bez prava odlučivanja.

IV. ŠEF KATEDRE

Član 6.

- (1) Radom katedre rukovodi šef.
- (2) Za šefa može biti izabran nastavnik u naučno-nastavnom zvanju.
- (3) Šef ne može biti nastavnik s drugim položajnim zvanjem na Fakultetu.
- (4) Mandat šefa katedre traje dvije godine i može biti biran na istu funkciju više puta.
- (5) Izbor šefa podorganizacione jedinice (katedre) vrši vijeće Fakulteta, na prijedlog dekana, a po prijedlogu većine članova podorganizacione jedinice (katedre).

Član 7.

- (1) Kandidata za šefa katedre može predložiti svaki član katedre sa pravom glasa.
- (2) Šef katedre se predlaže javnim glasanjem na sjednici kolegija katedre.
- (3) U prvom krugu glasanja članovi katedre glasaju o svim predloženim kandidatima.

Član 8.

- (1) Ako se prijedlog za izbor šefa katedre provodi između dva ili više kandidata, a u prvom krugu glasanja niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova od ukupnog broja članova katedre, odnosno dva ili više kandidata dobiju jednak broj glasova, glasanje se ponavlja.
- (2) Glasanje se može ponoviti samo jednom.
- (3) U slučaju da u drugom krugu glasanja niti jedan kandidat ne dobije većinu glasova odnosno dva ili više kandidata dobiju jednak broj glasova, imena svih kandidata se dostavljaju dekanu radi utvrđivanja prijedloga za izbor šefa katedre koji se dostavlja Vijeću na odlučivanje.

Član 9.

Prava i obaveze šefa katedre propisana su odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Fakulteta.

Član 10.

- (1) Šef katedre može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata u slučaju da:
 - sam zatraži razrješenje,
 - krši odredbe Ustava, zakona, statuta i drugih općih akata Univerziteta i Fakulteta,

- na ponovljeno pismeno upozorenje ne izvršava naloge dekana,
 - grubo narušava ili ne poštuje odluke tijela Univerziteta i Fakulteta,
 - u slučaju da se za inicijativu o njegovom razrješenju pismeno izjasni natpolovična većina članova katedre koji imaju pravo glasa,
 - nastupe razlozi koji, po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovedu do prestanka ili mirovanja njegova ugovora o radu.
- (2) Inicijativa za smjenu šefa katedre se dostavlja dekanu koji prosljeđuje istu Vijeću na odlučivanje. Odluku o razrješenju donosi Vijeće fakulteta i na istoj sjednici imenuje VD šefa katedre kojem se daje rok od 30 dana da provede postupak predlaganja izbora novog šefa katedre.

Član 11.

- (1) Katedra ima i zamjenika šefa katedre koji zamjenjuje šefa za vrijeme njegove spriječenosti da obavlja funkciju šefa katedre.
- (2) Zamjenika šefa katedre imenuje šef katedre za period spriječenosti i o tome obavještava dekana.

V. SJEDNICE KATEDRE

Član 12.

- (1) Sjednice katedre održavaju se redovno, a najmanje tri puta u jednom semestru, na kojima se raspravlja i odlučuje o pitanjima iz rada katedre. Vrijeme održavanja sjednica može biti unaprijed planirano za semestar ili akademsku godinu.
- (2) Sjednicu katedre saziva i predsjedava joj šef katedre, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik šefa katedre.
- (3) Sjednicu katedre šef može sazvati na temelju:
 - vlastite procjene,
 - zahtjeva većine članova katedre,
 - zahtjeva dekana ili prodekana za nastavu.
- (4) Sjednica katedre može se održati ako je na njoj prisutna najmanje polovina od ukupnog broja članova katedre.

Član 13.

- (1) Sjednice katedre sazivaju se pisanom ili elektroničkom poštom najkasnije tri radna dana prije održavanja.
- (2) Izuzetno, sjednica katedre se može sazvati i u kraćem roku ukoliko šef katedre ili dekan, odnosno prodekan za nastavu procijene hitnost sazivanja iste.
- (3) Katedre mogu održavati i elektroničke sjednice, ako tačke dnevnog reda ne zahtijevaju raspravu.

Član 14.

- (1) Poslove pripremanja i sazivanja sjednice katedre organizira šef katedre.
- (2) Zajedno s pozivom za sjednicu katedre dostavlja se prijedlog dnevnog reda, odgovarajući materijali za pitanja koja se predlažu za dnevni red te zapisnik s prethodne sjednice.
- (3) Prijedlog dnevnog reda o kojem će se raspravljati na sjednici katedre potvrđuje se na samoj sjednici.

- (4) Ukoliko na sjednici nije prisutan tehnički sekretar katedre ili isti ne postoji, šef katedre će na početku sjednice odrediti osobu koja će biti zapisničar.
- (5) Svaki član katedre ima pravo podnijeti prijedlog dopune dnevnog reda. Odluku o dopuni dnevnog reda donose članovi katedre natpolovičnom većinom prisutnih.

Član 15.

- (1) Odluke na sjednici katedri donose se ako za iste glasa natpolovična većina članova katedre i to javnim izjašnjavanjem, osim ako je za pojedina pitanja propisano tajno glasanje.
- (2) Članovi katedre se po tačkama dnevnog reda mogu izjasniti za, protiv ili suzdržan.
- (3) U slučaju jednakog broja glasova kod javnog glasanja, odlučuje glas šefa katedre.
- (4) Na sjednicama katedre evidentiraju se zaključci, a član katedre koji se ne slaže sa zaključcima ima pravo priložiti svoje izdvojeno mišljenje sa obrazloženjem kao sastavni dio zapisnika.

Član 16.

- (1) Katedre su dužne o svom radu voditi odgovarajuću dokumentaciju, kao i zapisnik sa sjednica katedre.
- (2) Zapisnik sa sjednica katedre mora sadržavati:
 - redni broj sjednice, računajući od početka mandatnog razdoblja šefa katedre,
 - naznaku da se radi o sjednici održanoj elektronskim putem, redovno, vanredno ili hitno,
 - mjesto gdje se održava sjednica, dan i vrijeme održavanja sjednice,
 - imena svih prisutnih članova katedre, predsjedavajućeg sjednice i ime zapisničara,
 - imena svih odsutnih članova katedre, s napomenom jesu li opravdano ili neopravdano odsutni,
 - imena svih osoba koje su, pored članova katedre, prisutne sjednici,
 - podatke o kvorumu za održavanje sjednice
 - prijedloge dnevnog reda, eventualno neusvojene prijedloge tački dnevnog reda i formulacije odluka, odnosno zaključaka katedre donesenih u pojedinoj tački dnevnog reda,
 - obradu svake tačke dnevnog reda, sažetak diskusija i imena diskutiranih, podatke o glasanju,
 - vrijeme zaključenja, odnosno prekida sjednice.
- (3) Zapisnik sa sjednice se dostavlja putem e-maila prisutnim članovima katedre na uvid najkasnije tri dana nakon održavanja sjednice.
- (4) Zapisnik i primjedbe na zapisnik se usvajaju na narednoj sjednici katedre.
- (5) Zapisnik potpisuje šef katedre, odnosno osoba koja je sjednicu vodila, te zapisničar.

Član 17.

Zapisnik prethodne sjednice usvaja se, u pravilu, na početku prve sljedeće sjednice katedre.

VI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na isti način na koji je Poslovnik donesen.

Član 19.

Navođenje imenica: dekan, šef, nastavnik, saradnik, sekretar, član i sl. u ovom Poslovniku, ne može se ni u kojem smislu tumačiti kao osnova za spolnu/rodnu diskriminaciju i/ili privilegiranje.

Član 20.

Ovaj Poslovnik donosi Vijeće fakulteta i Poslovnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i web stranici Fakulteta.


DEKAN
[Signature]
Prof. dr. Amina Valjevac

UNIVERZITET U SARAJEVU
MEDICINSKI FAKULTET
Broj: 01-4. 2340/23
Datum: 10-09 2023 god.