

Procedura postupka odbrane završnog rada za studente VI godine Integriranog studijskog programa „Medicina“ i „Medicina“ na engleskom jeziku

1.	Student XII semestra radnu verziju završnog rada predaje mentoru na uvid i pregled. Student je dužan postupiti prema uputstvima i primjedbama mentora. Mentor je dužan da pregleda rad i vrati ga sa komentarom najkasnije u roku od četiri sedmice od dana predaje rada, izuzimajući godišnji odmor, bolovanje i druga opravdana odsustva mentora. U skladu sa članom 67. stav 7. Pravila studiranja za prvi i drugi ciklus studija, integrisani, stručni i specijalistički studij na Univerzitetu u Sarajevu završni rad obavezno treba da sadrži sljedeće podatke: a) Na koricama/naslovnoj stranici: ime i prezime autora završnog rada, naslov, ime i prezime mentora, naziv fakulteta, mjesec i godina odbrane rada, b) Uporednu englesku verziju naslovne stranice (sa svim pobrojanim elementima), c) Sažetak (od 300 do 500 riječi) sa do 5 ključnih riječi/termina na b/h/s jeziku i engleskom jeziku.
2.	Nakon završetka rada student podnosi pisani zahtjev za ocjenu i odbranu završnog rada putem obrasca (obrazac: Zahtjev za ocjenu i odbranu završnog rada) Službi za nastavu i studentska pitanja po završetku nastave. Preduslovi za predaju obrasca su: ovjerena nastava XI I XII semestra, položeni svi ispiti koji moraju biti unešeni u Index i eUNSA sistem, ovjerene knjižice turnusne nastave od strane predavača/odgovornog nastavnika. Službi za nastavu student dostavlja: a) Zahtjev - Obrazac ZR3 (popunjava student), b) Pismenu saglasnost mentora da rad ispunjava kriterije navedene u obrazloženju teme - Obrazac ZR4 (popunjava mentor) c) Izjavu o autentičnosti rada - Izjava (potpisuje student) d) Tri primjerka rada (neukoričenog/meki uvez; četiri primjerka ako su navedena dva mentora), indeks i knjižica turnusne nastave e) Izvještaj iz službe evidencije o ispitima i ECTS bodovima kandidata (prepis ocjena) f) Potvrda o razduženju obaveza prema Biblioteci Ukoliko su ispunjeni svi ranije pomenuti preduslovi, Služba za nastavu i studentska pitanja radnu verziju završnog rada dostavlja svim članovima Komisije na pregled.
3.	Komisija za ocjenu i odbranu završnog rada je obavezna da sačini izvještaj o ocjeni završnog rada (obrazac: Izvještaj komisije za ocjenu i odbranu završnog rada) koji daje kratki prikaz rada, postavljeni cilj, primijenjene metode, dobijene rezultate i zaključke i dostaviti ga vijeću fakulteta <u>u roku ne dužem od dvije sedmice od dana prijema završnog rada.</u>

	Izveštaj o ocjeni i odbrani završnog rada se predaje u tri originalna primjerka potpisima svih članova Komisije (zamjenski član može mjenjati svojim potpisom u Izveštaju bilo koga od članova Komisije osim mentora). Vijeće fakulteta donosi odluku o prihvatanju ili neprihvatanju izvještaja komisije za ocjenu i odbranu rada najkasnije u roku od 30 dana od dana njegovog podnošenja i istu prosljeđuje Službi za nastavu i studentska pitanja.
4.	Nakon što se Izveštaj usvoji na sjednici Vijeća student nakon <u>pet radnih dana</u> ima pravo na zakazivanje odbrane, Služba za nastavu i studentska pitanja sa članovima komisije dogovara mjesto i vrijeme održavanja odbrane završnog rada. Nakon dogovorenog termina, student je u obavezi je najmanje pet radnih dana prije odbrane dostaviti Službi za nastavu i studentska pitanja: a) Pet primjeraka završnog rada (ukoričen u tvrde korice) b) Jedan primjerak završnog rada i izdvojenog apstrakta u elektronskoj formi (PDF-u) c) Dva primjerka biografije (pisane u trećem licu, Font Size 14).
5.	Odbrana završnog rada izvodi se pred komisijom koju čine mentor i članovi komisije koja broji neparan broj članova. Mentora ne može mijenjati niti jedan drugi član komisije, njegovo prisustvo je obavezno.
6.	Nakon uspješno okončanog postupka odbrane završnog rada, diplomantu se izdaje Uvjerenje o diplomiranju (dva originalna primjerka) i Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi (jedan primjerak).
7.	Uplata za izdavanje Uvjerenja o diplomiranju i Potvrde o obavljenoj stručnoj praksi iznosi 90 BAM. U nastavku dat izgled uplatnice.

Uplatio je (ime,
adresa i tel.)

Račun
pošiljaoca

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Izdavanje uvjerenja/potvrde

Račun
primaoca

1	4	1	1	9	6	5	3	2	0	0	0	8	4	7	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

KM

☐

HITNO

Depozitni račun KS

Samo za uplate javnih prihoda

Broj
poreskog
obveznika

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Vrsta
uplate

--

Mjesto i
datum
uplate

Sarajevo / /

Porezni period

Potpis i
pečat
nalogodavca

Vrsta
prihoda

7	2	2	6	5	5
---	---	---	---	---	---

Od

--	--	--	--	--	--

Do

--	--	--	--	--	--

Općina

0	7	7
---	---	---

Budžetska
organizacija

3	5	0	2	0	1	8
---	---	---	---	---	---	---

Potpis
ovlaštenog lica

Poziv
na broj

0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Broj poreskog obveznika: upisuje se JMB uplatioca