

Broj: 01-3-MH- 7797/18
Sarajevo, 30. oktobra 2018. godine

Na osnovu člana 7. Pravilnika o načinu provođenja kontinuirane medicinske edukacije (stalnog medicinskog usavršavanja) na Medicinskom fakultetu Univerziteta u Sarajevu, Programsko vijeće Centra za kontinuiranu medicinsku edukaciju, na 4. sjednici održanoj 29. 10. 2018. godine donijelo je

ODLUKU

I

Usvaja se Poslovnik o radu Programskog vijeća Centra za kontinuiranu medicinsku edukaciju, Medicinskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu.

II

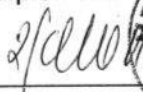
Navedeni Poslovnik se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njen sastavni dio.

III

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se počev od naredne sjednice Vijeća.

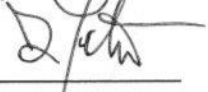
Obrazloženje:

Na 4. sjednici Programskog vijeća Centra za kontinuiranu medicinsku edukaciju, održanoj 29. oktobra 2018. godine jednoglasnom odlukom usvojen je Poslovnik o radu Programskog vijeća Centra za kontinuiranu medicinsku edukaciju, Medicinskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu, te je donesena Odluka kao u dispozitivu.

Prodekan za
poslijediplomske studije

Prof. dr. Svjetlana Radović



Voditelj Programskog
vijeća CKME


Doc. dr. Zaim Jatić

Akt obradio: Mr. sci. Mirha Hrelja, dipl. ing. MLD, referent Službe za nastavu i NIR

Akt kontrolisao: Nermana Šemić, prof, rukovodilac Službe za nastavu i NIR

Akt odobrio: Prof. dr. Svjetlana Radović, prodekan za poslijediplomske studije

Dostavljeno:

1. Centru za KME
2. Služba za nastavu i NIR
3. Oglasna ploča
4. a/a

Broj: 01-4-MH- 7797/18

Datum: 30-10-2018.

Na osnovu člana 7. Pravilnika o načinu provođenja medicinske edukacije (stalnog medicinskog usavršavanja) na Medicinskom fakultetu Univerziteta u Sarajevu, Programsko vijeće Centra za kontinuiranu medicinsku edukaciju, na svojoj 4. redovnoj sjednici održanoj 29. oktobra 2018. godine, donosi

POSLOVNIK O RADU PROGRAMSKOG VIJEĆA CENTRA ZA KONTINUIRANU MEDICINSKU EDUKACIJU MEDICINSKOG FAKULTETA UNIVERZITETA U SARAJEVU

I Osnovne odredbe

Član 1.

Ovim Poslovnikom uređuju se sastav, način rada, nadležnosti, kao i druga pitanja od značaja za rad Programskog vijeća Centra za kontinuiranu medicinsku edukaciju (u daljem tekstu Vijeće) Medicinskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu, prava i dužnosti članova Vijeća, kao i druga pitanja od značaja za rad Vijeća.

II Sastav i imenovanje Vijeća

Član 2.

Sastav i način imenovanja Voditelja i članova Vijeća, definisani su članovima 6. i 7. Pravilnika o načinu provođenja medicinske edukacije (stalnog medicinskog usavršavanja) na Medicinskom fakultetu Univerziteta u Sarajevu.

IV Mandat članova Vijeća

Član 3.

Mandat Voditelja Vijeća traje dvije godine i može se jednom obnoviti.

Vijeće ima najmanje sedam, a najviše jedanaest članova sa mandatom od dvije godine, koji se može jednom obnoviti.

V Djelokrug rada Vijeća

Član 4.

Odluke iz svoje nadležnosti Vijeće donosi na svojim sjednicama, na način i po postupku utvrđenim ovim Poslovnikom.

Nadležnosti Vijeća:

- donosi sve odluke Centra za kontinuiranu medicinsku edukaciju (u daljem tekstu Centra),
- predlaže NNV-u godišnje programe kontinuirane medicinske edukacije (u daljem tekstu KME) na osnovu prijedloga rezenzenata,
- predlaže godišnje izvještaje o radu Centra,
- predlaže načine evaluacije i analizira učinak KME,
- predlaže mehanizme i instrumente obezbjeđenja kvaliteta i analizira ishode analize kontrole kvaliteta,
- predlaže i usvaja naučne i stručne publikacije iz oblasti KME na osnovu prijedloga rezenzenata,
- donosi Poslovnik o radu Vijeća

VI Sjednice (sazivanje, pozivanje, predsjedavanje)

Član 5.

Sjednice Vijeća, u pravilu, će se održavati jednom mjesečno. Sjednice Vijeća se održavaju i prema potrebi, shodno vanrednim aktivnostima.

Sjednice Vijeća su javne.

Javnost rada se obezbjeđuje blagovremenim informisanjem o održavanju sjednica i dostavom materijala za rad Vijeća.

Član 6.

Voditelj je Rukovodilac Vijeća i on se brine o primjeni Poslovnika.

Član 7.

Voditelj i članovi Vijeća imaju pravo i dužnost:

- da prisustvuju sjednici i učestvuju u njenom radu,
- da pokreću i predlažu raspravu o pitanjima iz domena rada Vijeća,
- da učestvuju u donošenju odluka i drugih akata i radnji Vijeća.

Član 8.

Sjednicama Vijeća, pored članova Vijeća prisustvuje zapisničar, a mogu prisustvovati i druga lica po pozivu, sa pravom da učestvuju u radu sjednice.

Zapisničar, te druga pozvana lica ne mogu učestvovati u donošenju odluka.

Član 9.

Sjednicama Vijeća mogu prisustvovati i uposlenici Medicinskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu, koji nisu članovi vijeća, uz prethodnu saglasnost Voditelja Vijeća.

Lica iz stava 1. ovog člana podnose zahtjev za odobrenje prisustva sjednici Voditelju Vijeća, sa obrazloženjem opravdanosti istog.

Zahtjev se dostavlja na protokol Fakulteta.

Lice kojem je odobreno prisustvo nema pravo učešća u radu sjednice Vijeća i može prisustvovati samo tačkama dnevnog reda koje su predmet zahtjeva.

Član 10.

Sjednicu saziva Voditelj Vijeća.

Poziv za sjednicu sadrži, dan, vrijeme, mjesto održavanja sjednice i prijedlog dnevnog reda.

Poziv i materijal za sjednicu, u pravilu se dostavlja u elektronskoj formi najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Izuzetno, u hitnim slučajevima Voditelj Vijeća može sazvati vanrednu sjednicu Vijeća u roku kraćem od tri dana, a dnevni red za ovu sjednicu predložiti na samoj sjednici.

Voditelj Vijeća može, u hitnim slučajevima i u slučajevima kada nije potrebno posebno raspravljati o prijedlogu odluke koja je na dnevnom redu, sazvati održavanje sjednice elektronskim putem.

Prijedlog odluke mora biti formulisan tako da se članovi Vijeća mogu izjasniti „za“ ili „protiv“.

Uz navedeni prijedlog obavezno se navodi rok za izjašnjavanje.

Članovi Vijeća su obavezni u datom roku od prijema prijedloga iz stava 4. ovog člana, izjasniti se na način u kojem će jasno i nedvosmisleno stajati iznešen stav.

U slučaju nedostavljanja odgovora, smatraće se da je član Vijeća saglasan sa dostavljenim prijedlogom.

Po proteku roka iz stava 5. ovog člana, zapisničar sačinjava zapisnik u kojem se navode rezultati glasanja i konstatuje da li je odluka donesena. Nakon što se zapisnik potpiše, isti se dostavlja članovima Vijeća.

Odluka donesena na način opisan prethodnim stavom ovog člana, se mora verificirati na prvoj narednoj sjednici Vijeća.

Član 11.

Sjednice Vijeća se neće sazivati u dane državnih, vjerskih praznika i u vrijeme trajanja ljetnog odmora.

Član 12.

U slučaju trenutne spriječenosti Voditelja Vijeća da predsjedava sjednicom, sjednicom predsjedava Dekan ili Prodekan.

VII Kvorum

Član 13.

Sjednica može početi samo ako sjednici prisustvuje više od polovine članova sa pravom glasa, što se utvrđuje evidencijom potpisa prisutnih na početku svake sjednice.

Član Vijeća koji je spriječen prisustvovati sjednici, može u pismenoj formi dati svoju saglasnost po svim predloženim tačkama dnevnog reda Voditelju Vijeća, koji će u njegovo ime odlučivati na istoj. Na taj način se njegova saglasnost računa kao njegovo prisustvo na sjednici, što je važno kod nedostatka kvoruma.

Ako Voditelj Vijeća konstatuje da ne postoji kvorum za rad Vijeća, početak rada sjednice se odlaže za 15 minuta.

Ukoliko se i nakon odlaganja ne obezbjedi potrebna većina za rad Vijeća, sjednica se odlaže na period dok se ne steknu uslovi za njen punovažan rad.

Član 14.

Odluke Vijeća su punovažne ako za iste glasa najmanje nadpolovična većina od ukupnog broja članova Vijeća.

Prilikom glasanja svaki član Vijeća je dužan izjasniti se za, protiv ili suzdržan.

Članovi Vijeća glasaju po principu 1 osoba = 1 glas.

Ukoliko Vijeće ni za jedan prijedlog ne glasa nadpolovičnom većinom, glasanje se odgađa za narednu sjednicu.

VIII Utvrđivanje dnevnog reda, diskusije, glasanje

Član 15.

O prijedlogu dnevnog reda se glasa.

Svaki član Vijeća ima pravo da zatraži dopunu, ili izmjenu predloženog dnevnog reda, pismenim putem uz obrazloženje i predočenje odgovarajuće dokumentacije, ili direktno na sjednici, o čemu se Vijeće izjašnjava glasanjem prije usvajanja dnevnog reda.

Član 16.

Članovi Vijeća imaju pravo staviti primjedbu na zapisnik, koja se razmatra prije usvajanja zapisnika. Zapisnik se smatra usvojenim kada za njega glasa nadpolovična većina članova Vijeća.

Član 17.

Poslije usvajanja dnevnog reda prelazi se na razmatranje pojedinih pitanja, po utvrđenom dnevnom redu.

Na sjednici Vijeća se po svakoj tački dnevnog reda, vodi diskusija prije nego se o istoj odlučuje. Voditelj Vijeća zaključuje diskusiju kada ustanovi da po istoj tački nema više diskutanta.

Član 18.

Obaveza svih imenovanih članova Vijeća je da prisustvuju sjednicama. U slučaju spriječenosti člana Vijeća da prisustvuje sjednici, isti je dužan pismeno obrazložiti razlog izostanka (može i elektronskim putem).

Član 19.

Član Vijeća, ili pozvano lice iz člana 9. ovog Poslovnika može da govori pošto zatraži i dobije riječ od Voditelja Vijeća.

Voditelj Vijeća daje riječ redoslijedom kojim su se diskutanti prijavili.

Član Vijeća može da govori samo o pitanju koje je na dnevnom redu, u suprotnom Voditelj Vijeća ima pravo da mu oduzme riječ.

Član 20.

Po završenoj raspravi članovi Vijeća donose odluku, zaključak, smjernicu, rezime, zavisno od prirode materijala o kojem se raspravlja. Prijedlog za donošenje akta iz stava 1. ovog člana, osim Voditelja, može dati svaki član Vijeća i isti se usvaja ukoliko za isti glasa nadpolovična većina članova Vijeća.

Ako za rješenje nekog pitanja postoji više prijedloga, o svakom prijedlogu se glasa redosljedom njihovog podnošenja.

Član 21.

Prijedlog odluke se formuliše na sjednici Vijeća i kao takav ulazi u zapisnik. Odluku o formi konačnog teksta obrađuju stručne službe Fakulteta.

Član 22.

Glasanje je javno i vrši se podizanjem ruku.

Voditelj Vijeća po završenom glasanju, objavljuje rezultate glasanja, tačan broj glasova za, protiv, ili suzdržan, a zatim konstatuje da li je prijedlog o kojem se glasalo usvojen.

IX Održavanje reda na sjednici

Član 23.

Red na sjednici Vijeća obezbjeđuje Voditelj Vijeća.

Za povredu reda u toku trajanja sjednice Voditelj Vijeća može izreći opomenu članu Vijeća i oduzeti mu riječ.

Opomena će se izreći učesniku koji diskusijom, ili na drugi način narušava red, dignitet Vijeća. Ako Voditelj Vijeća odredi da je dalje održavanje sjednice onemogućeno, odlučiće o prekidu rada sjednice i njenom nastavku, ili zahtijevati od opomenutog člana Vijeća da napusti sjednicu.

X Zapisnik

Član 24.

Na sjednici Vijeća vodi se zapisnik, koji je uvijek prva tačka dnevnog reda svake sjednice.

Zapisnik sadrži:

- redni broj sjednice, datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice,
- ime i prezime prisutnih i opravdano, ili neopravdano odsutnih članova Vijeća i drugih pozvanih učesnika sjednice,
- dnevni red,
- nabrojane diskutante, sa kratkim rezimeom diskusije, po svakoj tački o kojoj se raspravljalo,
- formulaciju odluka, zaključaka, prijedloga i sl, za koje se glasa,
- priloge u pisanoj formi službeno dostavljene Vijeću,

- broj glasova,
- potpis predsjednika i zapisničara.
- Zapisnik se izrađuje na osnovu stenograma i audio zapisa, koji vodi zapisničar.

Član 25.

Zapisnik se izrađuje na jednom od jezika konstitutivnih naroda Bosne i Hercegovine.

Član 26.

Original zapisnika se pohranjuje i čuva u arhivi Fakulteta.

XI Završne odredbe

Član 27.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se počev od naredne sjednice Vijeća.

Prodekan za
poslijediplomske studije

Prof. dr. Svjetlana Radović



Voditelj Centra za kontinuiranu
medicinsku edukaciju

Doc. dr. Zaim Jatić