

UNIVERZITET U SARAJEVU – MEDICINSKI FAKULTET

Čekaluša 90, 71 000 Sarajevo

www.mf.unsa.ba

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu („Službene novine FBiH“, broj: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), člana: 3, 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), članova 14, 15 i 21. Pravilnika o radu Univerziteta u Sarajevu broj: 02-2-4-1/24 od 30.01.2024. godine i Odluke Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-04-20555-38/26 od 23.04.2026. godine, Univerzitet u Sarajevu – Medicinski fakultet, raspisuje

JAVNI OGLAS ZA PRIJEM U RADNI ODNOS

ZA RADNO MJESTO:

1. Viši stručni saradnik za opšte i pravne poslove, jedan izvršilac, na neodređeno vrijeme, uz probni rad u trajanju od 6 mjeseci

Uslovi: Pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu („Službene novine FBiH“, br: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), kandidati trebaju ispunjavati i sljedeće posebne uslove:

- VSS-240-300 ECTS, završeno visoko obrazovanje-pravni fakultet,
- četiri godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima i zadacima,
- poznavanje jednog stranog jezika,
- poznavanja rada na računaru.

Opis poslova:

- obavlja stručne pravne, stručno-operativne i administrativne poslove iz djelokruga rada Službe,
- radi u komisijama za pripremu opštih akata,
- obavlja stručne, administrativne poslove na izradi opštih i posebnih akata,
- prati i obavlja administrativne i tehničke poslove u postupku donošenja opštih i posebnih akata od prednacrtu do konačnog usvajanja,
- prati i proučava opće propise o visokom obrazovanju i opće propise o radu, te druge propise koji su u vezi sa djelatnošću Fakulteta,
- vodi posebnu evidenciju usvojenih opštih akata Fakulteta,
- obavlja stručne pravne i administrativno-tehničke poslove vezane za sudske i postupke koji se vode pred drugim organima, te vodi evidenciju istih,
- vodi upravni postupak u vezi sa akademskim priznavanjem inostranih visokoškolskih kvalifikacija, te učestvuje u proceduri provođenja disciplinskog postupka za utvrđivanje odgovornosti radnika i studenata Fakulteta,
- izrađuje rješenja po osnovu zahtjeva za pristup informacijama,
- obavlja pravno stručne poslove u postupku upisa u sudski registar svih statusnih promjena Fakulteta, te vodi evidenciju o istim,
- radi sa strankama i daje im potrebne informacije iz domena rada Službe,
- učestvuje u izradi planova rada i izvještaja o radu u dijelu koji se odnosi na djelokrug rada Službe,
- vodi evidenciju usvojenih opštih i posebnih akata i brine o distribuciji istih,
- izrađuje zapisnike, odluke, zaključke i druge akte iz domena rada službe i brine o dostavi i realizaciji istih,
- izrađuje urneke/primjere upravnih akata iz domena rada Fakulteta,
- obavlja stručno-administrativne poslove i korespondenciju sa nadležnim arhivom za potrebe arhiviranja arhivske građe, nastale u radu službi Fakulteta,
- čuva i arhivira, vodi evidenciju- registar donijetih odluka, rješenja i drugih opštih i pojedinačnih akata Fakulteta iz domena rada Službe,
- obavlja i ostale poslove u okviru stručne spremlje i radnih sposobnosti po nalogu Dekana, Sekretara Fakulteta i neposrednog rukovodioca,
- za svoj rad odgovara neposrednom rukovodiocu Sekretaru Fakulteta

Mjesto obavljanja rada: Univerzitet u Sarajevu – Medicinski fakultet, ul. Čekaluša 90, 71000 Sarajevo

Radno vrijeme: 08:00 – 16:30 sati, 40 sati sedmično

Osnovna plaća: 1.848,00 KM

Obavezna dokumentacija koju su svi kandidati dužni dostaviti:

- svojeručno potpisana prijava na javni oglas sa kontakt podacima (adresa, broj kontakt telefona i e-mail), sa tačnom naznakom pozicije/radnog mjesta (obavezno upisati naziv radnog mjesta i na koverti) na koju se prijavljuje, te navedenom listom dokumentacije koju kandidat prilaže uz prijavu,
- biografiju/CV,
- uvjerenje o državljanstvu ne starije od 6 mjeseci (original ili ovjerena fotokopija),

- izvod iz matične knjige rođenih (original ili ovjerena fotokopija),
- dokaz o završenom visokom obrazovanju – diploma Pravnog fakulteta (VSS 240-300 ECTS bodova) - (ovjerena fotokopija) / ukoliko kandidat posjeduje inostranu diplomu, prilaže Rješenje o priznavanju inostrane visokoškolske kvalifikacije (ovjerena fotokopija)
- dokaz o radnom iskustvu u struci na istim ili sličnim poslovima - (ovjerena fotokopija)
- dokaz o poznavanju rada na računaru - (ovjerena fotokopija)
- dokaz o poznavanju stranog jezika - (ovjerena fotokopija)

Pored prethodno navedene obavezne dokumentacije, lica koja imaju prednost prilikom zapošljavanja u skladu sa posebnim propisom dostavljaju i sljedeću dokumentaciju:

- dokaz da je kandidat zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje (potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom o stručnoj spremi sa kojom je obavljao navedene poslove - original ili ovjerena fotokopija),
- dokaz da je kandidat zaposlen na određeno vrijeme (potvrda poslodavca - original ili ovjerena fotokopija),
- potvrda o nezaposlenosti JU „Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ ne starija od datuma objavljivanja ovog Javnog oglasa – original ili ovjerena fotokopija,
- prijava prebivališta/boravišta u Kantonu Sarajevo, ne starija od tri mjeseca od dana izdavanja od nadležnog organa,
- Potvrdu, uvjerenje ili drugi dokument o ispunjavanju uslova za ostvarivanje prava prioriteta pri zapošljavanju - original ili ovjerenu fotokopiju – **detaljnije u tabeli u nastavku oglasa**

Prvenstvo pri zapošljavanju po posebnim propisima:

- Prilikom zapošljavanja prednost imaju lica utvrđena članom 23. Zakona o dopunskim pravima boraca-branitelja BiH („Službene novine Kantona Sarajevo, br.:31/22, 8/24 i 13/25), odnosno Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 37/20 i 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 38/20, 28/21), koja se dokazuje odgovarajućim dokumentima (potvrda, rješenje, uvjerenje i sl.) koji se prilažu prilikom prijave na Javni oglas, pozivajući se na poseban zakon/uredbu po kojoj imaju prednost.

*Popis dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo

Redni broj:	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza- dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i -Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruga ratnog vojnog invalida	- Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida - Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

Osim navedenih kategorija korisnika prava koji ostvaruju prednost pri zapošljavanju, u skladu sa Uredbom o izmjenama i dopunama Uredbe o jedinstvenim kriterijima („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/21), obuhvaćena je i kategorija „supruga ratnih vojnih invalida, kao člana uže porodice ratnog vojnog invalida” (**u ovom slučaju, kandidat koji ostvaruje navedeno pravo, dostavlja: rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida na ime supruga i izvod iz matične knjige vjenčanih**).

Provjera znanja:

- Sa kandidatima koji budu ispunjavali opće i posebne uslove, obaviti će se pismeni i usmeni ispit.
- O datumu, vremenu i mjestu obavljanja pismenog i usmenog ispita kandidati će biti obaviješteni pisanim putem i putem web stranice Univerziteta u Sarajevu, u dijelu „Konkursi“ [Konkursi | Univerzitet u Sarajevu \(unsa.ba\)](#) i Medicinskog fakulteta, [Medicinski fakultet u Sarajevu \(unsa.ba\)](#), u dijelu „Javni oglasi“, nakon zatvaranja Javnog oglasa. U skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, br.: 49/06, 76/11 i 89/11), imena kandidata se ne objavljuju. O konačnim rezultatima Javnog oglasa svi prijavljeni kandidati bit će pismeno obaviješteni u roku od pet dana od dana donošenja odluke o prijemu u radni odnos.
- Pitanja, listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit, kandidat može preuzeti na Protokolu Univerziteta u Sarajevu – Medicinskog fakulteta, odnosno na web stranici Univerziteta u Sarajevu, u dijelu „Konkursi“ [Konkursi | Univerzitet u Sarajevu \(unsa.ba\)](#) i Medicinskog fakulteta, [Medicinski fakultet u Sarajevu \(unsa.ba\)](#), u dijelu „Javni oglasi“.

Dodatne napomene za kandidate:

- Na vlastoručno potpisanim prijavama obavezno naznačiti adresu i kontakt telefon (poželjno i e-mail adresu),
- Nepotpune (prijave bez adrese i kontakt telefona, potpisa), neblagovremene (prijava nije podnesena u roku određenom u Javnom oglasu) i neuredne prijave (kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene) kao i prijave kandidata koji ne ispunjavaju uvjete javnog oglasa neće se uzeti u razmatranje,
- Sa kandidatima kojima prijava bude potpuna i blagovremena provest će se postupak izbora, koji se zasniva na razmatranju dostavljene dokumentacije i provođenju pismenog i usmenog ispita,
- Ako kandidat ne pristupi pismenom ili usmenom ispitu, smatraće se da je odustao od dalje procedure Javnog oglasa,
- **Dokumentacija koju kandidati predaju na konkurs se ne vraća,**
- Poslovnik o radu Komisije biti će objavljen na oficijelnoj web stranici Univerziteta u Sarajevu, u dijelu „Konkursi“ [Konkursi | Univerzitet u Sarajevu \(unsa.ba\)](#) i Medicinskog fakulteta, [Medicinski fakultet u Sarajevu \(unsa.ba\)](#), u dijelu „Javni oglasi“
- Kandidat koji bude izabran, dužan je dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti i uvjerenje da se protiv istog ne vodi krivični postupak.

Način i rok prijave:

Javni oglas ostaje otvoren **30 dana** od dana objave obavijesti u dnevnim novinama, te na internet stranicama: Univerziteta u Sarajevu, Univerziteta u Sarajevu – Medicinskog fakulteta i Javne ustanove “Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo”.

Prijava sa dokazima o ispunjavanju uvjeta predviđenih javnim oglasom podnosi se lično ili putem pošte, u zatvorenoj koverti, sa naznakom „NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“, sa tačnom naznakom pozicije/radnog mjesta na koju se kandidat prijavljuje.

Prijave se podnose na Protokol Univerziteta u Sarajevu – Medicinskog fakulteta svakog radnog dana u periodu od 08:00 do 16:00 sati ili preporučeno putem pošte na adresu:

UNIVERZITET U SARAJEVU- MEDICINSKI FAKULTET
Čekaluša 90
71000 SARAJEVO

Kontakt podaci za dodatna obavještenja:

dejan.kunic@mf.unsa.ba

Broj telefona:033/665-949 lok:252